

1. GİRİŞ	2
1.1. POLİTİKA'NIN AMACI VE KAPSAMI	2
1.2. POLİTİKA'NIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI	2
2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR	2
2.1. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	2
2.1.1. Kişisel/Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı İşlenmesini ve Hukuka Aykırı Erişimini Önlemek ve İçin Alınan Tedbirler	2
2.1.2. Kişisel/Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması	3
2.1.3. Kişisel/Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi	4
2.1.4. Kişisel/Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler	4
3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR	4
3.1. KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN USUL VE ESASLARA UYGUN OLARAK İŞLENMESİ	4
3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme	4
3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama	4
3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme	4
3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma	4
3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme	5
3.2. KİŞİSEL VERİLERİN KANUNDAKİ İŞLEME ŞARTLARINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLENMESİ	5
4. ŞİRKET'İN KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ ŞARTLARI	6
4.1. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ TEKNİKLERİ	6
4.1.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri	6
4.1.2. Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme Teknikleri	7
5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	7
5.1. VERİLERİN AKTARILMASI	7
5.2. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	8
5.3. KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI	8
6. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE HAKLARI	8
6.1. VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ; BU HAKLARI ŞİRKETİMİZE İLETECEĞİ KANALLARIN YARATILMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRMESİ	9
6.1.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller	9
7. REFERANS DÖKÜMANLAR	10
Ek1 Kişisel Verilerin Kategorizasyonu	11
Ek2 Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları	12
Ek3 Şirket Tarafından İşlenen Kişisel Veri Kategorisi ve Veri Konusu Kişi Grubu	15
Ek4 Şirket Tarafından İşlenen Kişisel Verilerin Alıcıları	16

1. GİRİŞ

Bu Politika 'da kişisel verilerin işlenmesinde Prosense Teknoloji Sanayi Limited Şirketi'nin (Bundan böyle "Şirket" olarak anılacaktır.) benimsediği ve aşağıda sıralanan temel ilkelere ilişkin detaylı açıklamalarda bulunulacaktır:

- Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme,
- Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma,
- Kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme,
- Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme,
- Kişisel veri sahiplerini aydınlatma ve bilgilendirme,
- Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanması için gerekli sistemi kurma,
- Kişisel verilerin muhafazasında gerekli tedbirleri alma,
- Kişisel verilerin işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılmasında, ilgili mevzuata ve KVK Kurulu düzenlemelerine uygun davranma,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına gerekli hassasiyeti gösterme.

1.1. POLİTİKA'NIN AMACI VE KAPSAMI

Bu Politika'nın temel amacı, Şirket tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda kişisel verileri Şirketimiz tarafından işlenen kişileri bilgilendirilerek şeffaflığı sağlamaktır.

Bu Politika; otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

Belirtilen kategorilerde yer alan kişisel veri sahipleri gruplarına ilişkin işbu Politika'nın uygulama kapsamı Politika'nın tamamı olabileceği gibi (örn. Ziyaretçi'miz, Çalışan Adayları'mız gibi); yalnızca bir kısım hükümleri de (örn. yalnızca Ziyaretçi'lerimiz gibi) olabilecektir.

1.2. POLİTİKA'NIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler öncelikle uygulama alanı bulacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, Şirket yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir. Politika, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralların Şirket uygulamaları kapsamında somutlaştırılarak düzenlenmesinden oluşturulmuştur. Şirket, KVK Kanunu'nda öngörülen yürürlük sürelerine uygun hareket etmek üzere gerekli sistem ve hazırlıklarını yürütmektedir.

2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Şirket, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmaktadır.

2.1. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

2.1.1. Kişisel/Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı İşlenmesini ve Hukuka Aykırı Erişimini Önlemek ve İçin Alınan Tedbirler

Şirket, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak ve hukuka aykırı erişimini önlemek için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır. Bu tedbirler:

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır. Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.

- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır. (Veri sorumluları ile veri işleyen kişiler, öğrendikleri kişisel verileri bu Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.)
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kağıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
- Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse mutlaka şifreli olarak ve KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmektedir.
- Özel nitelikli kişisel veriler için güvenli şifreleme / kriptografik anahtarlar kullanılmakta ve farklı birimlerce yönetilmektedir.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- Sızma testi uygulanmaktadır.
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
- Şifreleme yapılmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.
- Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.

2.1.2. Kişisel/Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması

Şirket, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Kişisel/Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için 2.1.1 maddesine yer alan önlemler alınmaktadır.

2.1.3. Kişisel/Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi

Şirket, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. Bu denetim sonuçları Şirket'in iç işleyişi kapsamında konu ile ilgili bölüme raporlanmakta ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

2.1.4. Kişisel/Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

Şirket, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmektedir.

KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

2.1.5. Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri

Şirket, kişisel verileri, ilgili mevzuatta öngörülen veya veri işleme amacının gerektirdiği süre ile sınırlı olarak muhafaza etmelidirler. Bu doğrultuda KVK Kanunu'nun 4. ve 7. maddelerinden kaynaklanan süre sınırına riayet edilmektedir.

Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, Kişisel Veriler Şirket'in o veriyi işlerken yürütülen faaliyet ile bağlı olarak Şirket'in uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmekte daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat ve Şirket'in belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyuşmazlıkta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

Şirket, Anayasa'nın 20. maddesine ve KVK Kanunu'nun 4. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin işlenmesi konusunda; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel; belirli, açık ve meşru amaçlar güderek; amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Şirket kanunlarda öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar kişisel verileri muhafaza etmektedir.

3.1. KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN USUL VE ESASLARA UYGUN OLARAK İŞLENMESİ

3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Şirket; kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda Şirket, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık gerekliliklerini dikkate almakta, kişisel verileri amacın gerektirdiği dışında kullanmamaktadır.

3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Şirket; kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamaktadır. Bu doğrultuda gerekli tedbirleri almaktadır.

3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Şirket, meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir. Şirket, yürütmekte olduğu ticari faaliyet ile bağlantılı ve bunlar için gerekli olan kadar işlemektedir. Şirket tarafından kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulmaktadır.

3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Şirket, kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır.

Örneğin, sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Şirket, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirket öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Şirket tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Gelecekte kullanma ihtimali ile Şirket tarafından kişisel veriler saklanmamaktadır.

3.2. KİŞİSEL VERİLERİN KANUNDAKİ İŞLEME ŞARTLARINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLENMESİ

Kişisel verilerin korunması Anayasal bir haktır. Temel hak ve hürriyetler, özlerine dokunulmaksızın yalnızca Anayasa'nın ilgili maddelerinde belirtilen sebeplere bağlı olarak ve ancak kanunla sınırlanabilir. Anayasa'nın 20. maddesinin üçüncü fıkrası gereğince, kişisel veriler ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlenebilecektir.

Şirket, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak işlediği kişisel veriler hakkında kişisel veri sahibini aydınlatmaktadır. Şirket, Anayasa'nın 20. ve KVK Kanunu'nun 5. maddeleri gereğince, kişisel verileri, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin KVK Kanunu'nun 5. maddesindeki şartlardan bir veya birkaçına dayalı olarak işlemektedir.

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesidir. Açık rıza dışında, aşağıda yazan diğer şartlardan birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde; aşağıda bu bölüm altında 3.2.2. başlığı içerisinde yer alan şartlar uygulanır.

Şirket tarafından kişisel verilerin işlenmesine yönelik hukuki dayanaklar farklılık gösterse de her türlü kişisel veri işleme faaliyetinde KVK Kanunu'nun 4. maddesinde belirtilen genel ilkelere uygun olarak hareket edilmektedir.

3.2.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi

(i) Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Kişisel verilerin elde edilme sebeplerine yönelik işleme amacının (birincil işleme) dışındaki kişisel veri işleme faaliyetleri için (ikincil işleme) işbu başlığın (ii), (iii), (iv) (v), (vi), (vii) ve (viii)'de yer alan şartlardan en az biri aranmakta; bu şartlardan biri yok ise, Şirket tarafından bu kişisel veri işleme faaliyetleri kişisel veri sahibinin bu işleme faaliyetlerine yönelik açık rızasına dayalı olarak gerçekleştirilmektedir.

Kişisel verilerin, kişisel veri sahibinin açık rıza vermesine bağlı olarak işlenmesi için, kişisel veri sahiplerinin ilgili yöntemler ile açık rızaları alınmaktadır.

(ii) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

Örnek: Vergi Usul Kanunu'nun 230. maddesi uyarınca fatura üzerinde ilgili kişinin adına yer verilmesi.

(iii) Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

Örnek: Genel Kurul'da baygınlık geçiren kişinin kimlik bilgilerinin şirket çalışanı tarafından doktorlara verilmesi.

(iv) Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

(v) Şirket'in Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Şirket veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

Örnek: Mahkeme kararıyla talep edilen bilgilerin mahkemeye sunulması.

(vi) Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin, kişisel verisini kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde ilgili kişisel veriler işlenebilecektir.

Örnek: Çalışan adayının iletişim bilgilerini, iş başvurusu yapılmasına imkân veren internet sitelerinde yayımlanması.

(vii) Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde kişisel veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

Örnek: İspat niteliği olan verilerin (örneğin bir faturanın) saklanması ve gerekli olduğu anda kullanılması.

(viii) Şirket'in Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket'in meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri/verileri işlenebilecektir.

Örnek: Şirket'e ait bina ve tesislerde güvenlik amaçlı olarak kamera kaydı yapılması.

3.2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

KVK Kanunu'nun 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veri "özel nitelikli" olarak belirlenmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Şirket, KVK Kanunu'nun 6. maddesine uygun olarak özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi bakımından öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

Şirket tarafından; özel nitelikli kişisel veriler Kişisel veri sahibinin açık rızası var işe işlenir. Özel nitelikli kişisel veriler kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise ancak, KVK Kurulu tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- (i) Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
- (ii) Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından.

4. ŞİRKET'İN KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ ŞARTLARI

Şirket, Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde ve KVK Kanunu'nun 7. Maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Şirket'in kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmış ve talebe konu olan kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılmışsa veri sorumlusu bu durumu üçüncü kişiye bildirir; üçüncü kişi nezdinde bu Politika kapsamında gerekli işlemlerin yapılmasını temin eder.

4.1. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ TEKNİKLERİ

4.1.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri

İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Şirket'in kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinir. Şirket tarafından en çok kullanılan silme veya yok etme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır:

(i) Fiziksel Olarak Yok Etme (Physical Destruction)

Kişisel veriler herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla da işlenebilmektedir. Bu tür veriler silinirken/yok edilirken kişisel verinin sonradan kullanılamayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır.

(ii) Yazılımdan Güvenli Olarak Silme (Secure Deletion Software)

Tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla işlenen ve dijital ortamlarda muhafaza edilen veriler silinirken/yok edilirken; bir daha kurtarılamayacak biçimde verinin ilgili yazılımdan silinmesine ilişkin yöntemler kullanılır.

4.1.2. Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme Teknikleri

Kişisel verilerin anonimleştirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder.

Şirket, hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktığında kişisel verileri anonimleştirebilmektedir.

KVK Kanunu'nun 28. maddesine uygun olarak; anonim hale getirilmiş olan kişisel veriler araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tür işlemler KVK Kanunu kapsamı dışında olup, kişisel veri sahibinin açık rızası aranmayacaktır. Anonim hale getirilerek işlenen kişisel veriler KVK Kanunu kapsamı dışında olacağından Politika'da belirtilen veri sahibi hakları maddesinde düzenlenen haklar bu veriler için geçerli olmayacaktır. Şirket tarafından en çok kullanılan anonimleştirme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır.

(i) Maskeleye (Masking)

Veri maskeleye ile kişisel verinin temel belirleyici bilgisini veri seti içerisinde çıkarılarak kişisel verinin anonim hale getirilmesi yöntemidir.

Örnek: Kişisel veri sahibinin tanımlanmasını sağlayan isim, TC Kimlik No vb. bilginin çıkartılması yoluyla kişisel veri sahibinin tanımlanmasının imkânsız hale geldiği bir veri setine dönüştürülmesi.

(ii) Toplulaştırma (Aggregation)

Veri toplulaştırma yöntemi ile birçok veri toplulaştırılmakta ve kişisel veriler herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmektedir.

Örnek: Çalışanların yaşlarının tek tek göstermeksizin X yaşında Z kadar çalışan bulunduğunun ortaya konulması.

(iii) Veri Türetme (Data Derivation)

Veri türetme yöntemi ile kişisel verinin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturulmakta ve kişisel verinin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanmaktadır. Örnek: Doğum tarihleri yerine yaşların belirtilmesi; açık adres yerine ikamet edilen bölgenin belirtilmesi.

(iv) Veri Karma (Data Shuffling, Permutation)

Veri karma yöntemi ile kişisel veri seti içindeki değerlerinin karıştırılarak değerler ile kişiler arasındaki bağın kopartılması sağlanmaktadır.

Örnek: Ses kayıtlarının niteliğinin değiştirilerek sesler ile veri sahibi kişinin ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.

5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirket hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Şirket bu doğrultuda KVK Kanunu'nun 8.maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

Şirket, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda kanunda öngörülen ve KVK Kurulu tarafından ortaya konulan düzenlemelere uygun davranmaktadır.

5.1. VERİLERİN AKTARILMASI

Şirket meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda aşağıda sayılan KVK Kanunu'nun 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak kişisel verileri üçüncü kişilere aktarabilmektedir:

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise,

- Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
 - Kişisel veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa;
 - Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
 - Şirket'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
 - Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise,
 - Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
 - Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirket'in meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise.

5.2. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirket gerekli özeni göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini alarak ve KVK Kurulu tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel veri sahibinin özel nitelikli kişisel verilerini aşağıdaki durumlarda üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise veya
- Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise;
 - Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir), kanunlarda öngörülen hallerde,
 - Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından.

5.3. KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI

Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılmamaktadır.

Kişisel veriler, KVK Kanununun 5 inci maddenin ikinci fıkrası ile 6'ncı maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen şartlardan birinin varlığı ve kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede;

- a) Yeterli korumanın bulunması,
- b) Yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin bulunması, kaydıyla ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarılabilir. Ancak özel nitelikli kişisel verilerin yurtdışına aktarılmamaktadır.

6. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE HAKLARI

Şirket, Anayasa'nın 20. ve KVK Kanunu'nun 10. maddelerine uygun olarak, kişisel veri sahiplerini aydınlatmakta ve kişisel veri sahiplerinin bilgi talep etmeleri durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır.

Şirket, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında Kişisel Veri Sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Şirket, varsa temsilcisinin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin sahip olduğu hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır.

Anayasa'nın 20. maddesinde herkesin, kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme hakkına sahip olduğu ortaya konulmuştur. Bu doğrultuda KVK Kanunu'nun 11. maddesinde kişisel veri sahibinin hakları arasında "bilgi talep etme" de sayılmıştır.

6.1. VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ; BU HAKLARI ŞİRKETİMİZE İLETECEĞİ KANALLARIN YARATILMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRMESİ

Şirket, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVK Kanunu'nun 11. ve 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

Kişisel veri sahipleri aşağıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak Şirket'e iletmeleri durumunda Şirket talebin niteliğine göre talebi en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırmaktadır. Ancak, KVK Kurulunca bir ücret öngörülmesi hâlinde, Şirket tarafından KVK Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

6.1.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

6.1.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller

Kişisel veri sahipleri, KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller KVK Kanunu kapsamı dışında tutulduğundan, kişisel veri sahiplerinin bu konularda 6.1.2. sayılan haklarını ileri süremezler:

- (1) Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- (2) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- (3) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarî faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- (4) Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVK Kanunu'nun 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde kişisel veri sahipleri zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, 6.1.1.'de sayılan diğer haklarını ileri süremezler:

- (1) Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- (2) Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- (3) Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- (4) Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

6.1.2. maddesinde belirtilen durumlar dışında başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, aşağıdaki nedenler ile gerekçesini açıklayarak reddedebilir:

- 1) Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması
- 2) Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması.
- 3) Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

6.1.3. Şirket'in Başvuruda Bulunan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edebileceği Bilgiler

Şirket, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. Şirket, kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususların netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

6.1.4. Kişisel Veri Sahibinin KVK Kurulu'na Şikâyetinde Bulunma Hakkı

Kişisel veri sahibi KVK Kanunu'nun 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Şirket'in cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde KVK Kurulu'na şikâyetinde bulunabilir.

6.1.5. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel Veri Sahipleri bu bölümün 6.1.1. Başlığı altında sıralanan haklarına ilişkin taleplerini kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle ve aşağıda belirtilen yöntemlerle veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle Veri Sahibi Başvuru Formu'nu doldurup imzalayarak Prosense Teknoloji Sanayi Limited Şirketine ücretsiz olarak iletebileceklerdir.

İletim yolları;

	Başvuru Yöntemi	Başvuru Yapılacak Adres	Başvuruda Gösterilecek Bilgi
Yazılı Olarak Başvuru	Islak imzalı şahsen başvuru veya Noter vasıtasıyla	Cumhuriyet, Mermer Sk. No:16, 34876, 34876 Kartal/İstanbul	Zarfın/tebligatın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla Başvuru	Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ile	prosense@hs01.kep.tr	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.

7. REFERANS DÖKÜMANLAR

- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.

Ekler;

Ek1 Kişisel Verilerin Kategorizasyonu

Şirket nezdinde; Şirket'in meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, KVK Kanunu'nun 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin 4. maddede belirtilen ilkeler olmak üzere KVK Kanunu'nda belirtilen genel ilkelere ve KVK Kanunu'nda düzenlenen bütün yükümlülüklerle uyularak ve işbu Politika kapsamındaki sürelerle (tedarikçi, müşteri, ziyaretçi, üçüncü kişi, çalışan aday, şirket hissedarı, şirket yetkilisi, işbirliği içinde olduğumuz Kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri) sınırlı olarak aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel veriler, KVK Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilmek suretiyle işlenmektedir.

Veri Kategorisi	Açıklaması
Kimlik	Bu veri kategorisi Ad soyad, Anne- baba adı, Anne kızlık soyadı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri sıra no, T.C. kimlik no gibi veri türlerini ifade etmektedir.
İletişim	Bu veri kategorisi Adres no, E-posta adresi, İletişim adresi, Kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), Telefon no v.b.
Özlük	Bu veri kategorisi Bordro bilgileri, Disiplin soruşturması, İşe giriş belgesi kayıtları, Mal bildirim bilgileri, Özgeçmiş bilgileri, Performans değerlendirme raporları v.b.
Hukuki İşlem	Bu veri kategorisi Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler gibi veri türlerini ifade etmektedir.
Müşteri İşlem	Bu veri kategorisi Çağrı merkezi kayıtları, Fatura, senet, çek bilgileri, Gişe dekontlarındaki bilgiler, Sipariş bilgisi, Talep bilgisi gibi veri türlerini ifade etmektedir.
Fiziksel Mekan Güvenliği	Bu veri kategorisi Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Kamera kayıtları gibi veri türlerini ifade etmektedir.
İşlem Güvenliği	Bu veri kategorisi IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri gibi veri türlerini ifade etmektedir.
Risk Yönetimi	Bu veri kategorisi Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler gibi veri türlerini ifade etmektedir.
Mesleki Deneyim	Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri
Pazarlama	Bu veri kategorisi Alışveriş geçmişi bilgileri, Anket, Çerez kayıtları, Kampanya çalışmasıyla elde edilen bilgiler gibi veri türlerini ifade etmektedir.
Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	Görsel ve İşitsel kayıtlar v.b.
Kılık Ve Kıyafet	Kılık kıyafete ilişkin bilgiler v.b.
Sağlık Bilgileri	Engellilik durumuna ait bilgiler, Kan grubu bilgisi, Kişisel sağlık bilgileri, Kullanılan cihaz ve protez bilgileri
Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	Ceza mahkumiyetine ilişkin bilgiler, Güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler

Ek2 Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Şirket KVKK Kanunu'nun 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddenin 3. fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak kişisel verileri işlemektedir. Bu amaçlar ve koşullar;

Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amacı
Kimlik	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi/ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi/Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi/ Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi/ Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi/ Denetim-Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi/ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi/ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi/ Firma-Ürün-Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi/Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini/Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi/ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi/İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması/ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi-Denetimi/ İş Sağlığı-Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi/ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi/ Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi/ Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi/ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi/ Talep-Şikayetlerin Takibi/Yabancı Personel Çalışma Ve Oturma İzni İşlemleri/ Yetenek-Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi/ Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi/ İç Denetim-Soruşturma-İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Mal-Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi/ Mal-Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi/Mal-Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi/Mal-Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi/Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi/ Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi/ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini/ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Ürün-Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi/Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi/ Reklam-Kampanya-Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi/ Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi/Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi/ Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini/ Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
İletişim	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi/ Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi/ Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi/ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi/ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi/ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi/ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması/ İş Sağlığı - Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi/ Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Mal-Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi/ Mal-Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi/ Mal-Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi/ Mal-Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi/ Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi/ Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi/ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi/ Talep - Şikayetlerin Takibi/ Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi/ Ürün - Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi/ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi/ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi/ Reklam - Kampanya - Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi/ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini/ Yabancı Personel Çalışma Ve Oturma İzni İşlemleri/ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini/ Firma - Ürün - Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi/ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi/ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Denetimi/ Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi/ Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi/ Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi/ Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi/ Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Özlük	Çalışan Adayı - Stajyer - Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi/ Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi/ Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi/ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi/ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi/ İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması/ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Denetimi/ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Yetenek - Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi/ Denetim - Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ İş Sağlığı - Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi/ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi/ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini/ Yabancı Personel Çalışma Ve Oturma İzni İşlemleri/ Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi
Hukuki İşlem	Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi/ Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi/ İç Denetim- Soruşturma - İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi/ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi/ Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi/ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi/ Talep - Şikayetlerin Takibi
Müşteri İşlem	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi/ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi/ Mal - Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi/ Mal - Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi/ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi/ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Denetimi/ Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi/ Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi/ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini/ İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi/ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Mal - Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi/ Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi/ Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi/ Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi/ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi/ Talep - Şikayetlerin Takibi/ Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini/ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini/ Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
Fiziksel Mekan Güvenliği	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi/ Denetim- Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini/ Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi/ Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi/ Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi/ Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi/ Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi/ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi/ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi/ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Denetimi/ İş Sağlığı - Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Mal - Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi/ Talep - Şikayetlerin Takibi/ Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini/ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini/ Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi/ Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi/ Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi/ Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi/ Reklam- Kampanya- Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi/ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi/ Ürün- Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
İşlem Güvenliği	Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi/ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini/ Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi/ Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi/ Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi/ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi/ Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi/ Denetim- Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi/ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini/ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi- Denetimi/ İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi/ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Mal-

	Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi/ Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi/ Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi/ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi/ Talep- Şikayetlerin Takibi/ Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini/ Ürün- Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi/ Yetenek- Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Risk Yönetimi	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi/ Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini/ İş Sağlığı- Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi/ Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Mesleki Deneyim	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi/ Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması/ İş Sağlığı- Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Mal- Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi/ Yetenek- Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi/ Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi/ Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi/ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi/ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi- Denetimi/ İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi
Pazarlama	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi- Denetimi/ İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi/ Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi/ Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi/ Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi/ Reklam- Kampanya- Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi/ Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi/ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi/ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini/ Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi/ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Talep- Şikayetlerin Takibi/ Ücret Politikasının Yürütülmesi/ Ürün- Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi/ Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi/ İş Sağlığı- Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi/ Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi/ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi/ Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi/ Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi/ Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi/ Firma- Ürün- Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi/ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini/ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi/ Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi/ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi- Denetimi/ İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi/ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Mal- Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi/ Mal- Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi/ Mal- Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi/ Mal- Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi/ Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi/ Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi/ Reklam- Kampanya- Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi/ Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi/ Talep- Şikayetlerin Takibi/ Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini/ Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi/ Ürün- Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi/ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini/ Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi/ Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi
Sağlık Bilgileri	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi/ Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi/ Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi/ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi/ İş Sağlığı - Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi/ Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi/ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi/ İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
Ceza Mahkûmiyeti	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi/ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi/ İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması/ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi/

ve Güvenlik Tedbirleri	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi/ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi/ Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi/ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi/ Mal- Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
------------------------	---

Ek3 Şirket Tarafından İşlenen Kişisel Veri Kategorisi ve Veri Konusu Kişi Grubu

Veri Kategorisi	Veri Konusu Kişi Grubu
Kimlik	Çalışan Adayı, Çalışan, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı, Stajyer, Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi Yetkilisi, Ürün veya Hizmet Alan Kişi, Veli - Vasi - Temsilci, Ziyaretçi, Hissedar-Ortak
İletişim	Çalışan Adayı, Çalışan, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı, Stajyer, Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi Yetkilisi, Ürün veya Hizmet Alan Kişi, Veli - Vasi - Temsilci, Hissedar-Ortak
Özlük	Çalışan, Stajyer, Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi Yetkilisi, Çalışan Adayı ,Hissedar/Ortak
Hukuki İşlem	Çalışan, Hissedar/Ortak
Müşteri İşlem	Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı, Ziyaretçi
Fiziksel Mekan Güvenliği	Çalışan Adayı, Çalışan, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı, Stajyer, Ürün veya Hizmet, Alan Kişi, Ziyaretçi, Hissedar/Ortak
İşlem Güvenliği	Çalışan, Stajyer, Ziyaretçi, Çalışan Adayı, Hissedar/Ortak
Risk Yönetimi	Çalışan, Stajyer
Mesleki Deneyim	Çalışan Adayı, Çalışan, Stajyer, Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi Yetkilisi, Habere konu kişi
Pazarlama	Habere konu kişi, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı, Ürün veya Hizmet Alan Kişi
Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	Çalışan, Habere konu kişi, Ziyaretçi, Çalışan Adayı, Hissedar/Ortak, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı, Stajyer, Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi Yetkilisi
Sağlık Bilgileri	Çalışan, Stajyer, Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi Yetkilisi, Çalışan Adayı
Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	Çalışan, Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi Yetkilisi, Çalışan Adayı, Hissedar/Ortak

Şirket tarafından kişisel verileri işlenen kişilerin kategorileri yukarıda belirtilen kapsamda olmakla birlikte, bu kategorilerin dışında yer alan kişiler de KVK Kanunu kapsamında Şirket'e taleplerini yöneltebilecek olup; bu kişilerin talepleri de bu Politika kapsamında değerlendirmeye alınacaktır.

Ek4 Şirket Tarafından İşlenen Kişisel Verilerin Alıcıları

Şirket, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak kişisel verilerin aktarıldığı kişi gruplarını kişisel veri sahibine bildirmektedir.

Şirket KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak Politika ile yönetilen veri sahiplerinin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarılabilir:

- (i) Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
- (ii) Hissedarlar
- (iii) İş Ortakları
- (iv) Tedarikçiler
- (v) Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları